

## OFFRE D'EMPLOI

### CDI à temps plein à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019

L'UDAF des Côtes d'Armor recherche

#### 1 chef comptable (H / F) - Indice de base 770 (CCNT 1966)

(Reprise d'ancienneté conformément à la convention)

#### Missions :

L'Union Départementale des Associations Familiales des Côtes d'Armor, association reconnue d'utilité publique, a pour mission de représenter les familles auprès des pouvoirs publics et de gérer des services à destination des familles. Elle gère plusieurs services (Protection juridique des majeurs / MASP / Microcrédit / Information et soutien au budget familial / Accompagnement budgétaire / Famille gouvernante / Action Familiale). Elle compte à ce jour 58 salarié(e)s.

L'UDAF recherche son futur chef comptable.

#### Descriptif du poste :

Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec la Directrice Générale, il/elle encadrera une équipe de 5 secrétaires comptables et d'un cadre informatique et comptable, intervenant dans le cadre de la comptabilité générale (relative aux différents services) et de la comptabilité tutélaire (plus de 1500 mesures de protection).

#### Missions :

##### ➤ Comptabilité générale

- Encadrer et manager l'équipe du pôle comptabilité,
- Assurer la gestion budgétaire et financière de l'association,
- Elaborer les rapports d'activités, les rapports financiers, les suivis budgétaires mensuels, le contrôle de l'exécution budgétaire et financière,
- Etre le garant de la conformité des documents comptables et du suivi des immobilisations,
- Contrôler les flux financiers,
- Superviser la saisie des données comptables et analytiques,
- Elaborer les budgets prévisionnels, leurs suivis, leurs exécutions,
- Etablir les comptes administratifs et la clôture en lien avec le commissaire aux comptes,
- Assurer la gestion de la paie et les opérations en lien,
- Tenir à jour des tableaux de bord,
- Suivre les actions du CPOM et le PPI,
- Mettre en œuvre des contrôles internes visant à une sécurisation optimale.

##### ➤ Comptabilité tutélaire

- Mettre en œuvre l'ensemble des opérations de gestion concernant les personnes protégées,
- Négocier les contrats pour les prestations centrales ou externalisées,
- Suivre les projets immobiliers et mobiliers de la structure : prévision financière et mise en œuvre du plan de financement; suivi des travaux, suivi des factures
- Suivre les contrats avec les fournisseurs.

#### Conditions requises :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau II (finance / comptabilité et gestion de type bac +4/5 ou toute autre formation équivalente),
- Maîtrise des techniques comptables
- Expérience d'encadrement souhaitée,
- Capacité d'écoute et d'analyse, d'appui technique
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Maîtrise de la communication écrite et orale,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Sens et aptitudes à la gestion relationnelle,

Envoyer un curriculum vitae et lettre de motivation manuscrite, **avant le 2 août 2019 à 12h**, à :  
Monsieur le Président de l'Udaf - BP 114, 28, bd Hérault - 22001 Saint Brieuc cedex 1

Ou par courriel : [recrutementudaf22@udaf22.fr](mailto:recrutementudaf22@udaf22.fr)